

REFERAT Institutråd - IKH d. 10-04-2024

Mødedato Onsdag d. 10. april 2024 kl. 12:15

Mødested 43.3.29b

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Skriftlige orienteringer fra råd og nævn.....	5
Mundtlig orientering fra seneste HSU-møde v. Hanne Jørndrup (obligatorisk punkt) (ca. 5 min.).....	6
Skriftlig orientering om nye retningslinjer for erstatningsundervisning.....	7
Proces for ansættelse af adjunkter, postdoc +1'er (ca. 5 min.).....	8
Distancearbejdspolitik (ca. 5 min.).....	9
Orientering om revision af politik om timeubalancer (ca. 15. min.).....	10
Oplæg til drøftelse proces frem mod ny lokaleplan (ca. 30 min.).....	11
Forslag til proces for opslag af VIP-stillinger (ca. 25 min.).....	12
Drøftelse af instituttets uddannelsesrapport (ca. 25 min.).....	13
Fast punkt om trivsel (ca. 25 min.).....	14
Eventuelt (ca. 2 min.).....	15
Hvad skal kommunikeres ud efter mødet? (ca. 2 min.).....	16
Punkter til kommende møder.....	17
Godkendt referat.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

Bilag

Dagsorden IRLU 10.april 2024.pdf

Punkt 2: Skriftlige orienteringer fra råd og nævn

Baggrund: Skriftlig orientering om seneste godkendte referater fra Akademisk råd, Uddannelsesudvalget (UDDU) og IKH's uddannelsesudvalg.

Bilag

Bilagsnr. 02.24.08 UDDU-2024-02-Referat.pdf

Bilagsnr. 02.24.08 Referat IKH-UDDUmøde 20. marts.pdf

**Punkt 3: Mundtlig orientering fra seneste HSU-møde v. Hanne Jørndrup
(obligatorisk punkt) (ca. 5 min.)**

Baggrund: Medlem af Hovedsamarbejdsudvalget, Hanne Jørndrup orienterer

Punkt 4: Skriftlig orientering om nye retningslinjer for erstatningsundervisning

IRLU godkendte bilaget på mødet 7. februar. Der er foretaget en enkelt tilføjelse på bagkant af mødet i IKH's uddannelsesudvalg. Politikken vedlægges hermed som orientering

Bilag

Bilagsnr. 02.24.09 Retningslinjer_sygdom_IKH_14-02-2024.pdf

Punkt 5: Proces for ansættelse af adjunkter, postdoc +1'er (ca. 5 min.)

Baggrund: Punktet er vedlagt skriv om postdocs med undervisning samt et ældre notat vedr. adjunkters undervisning.

Bilag

Bilagsnr. 02.24.10 Adjunkt på IKH.pdf

Bilagsnr. 02.24.10 Postdocforløb med undervisning - eksempel.pdf

Punkt 6: Distancearbejdspolitik (ca. 5 min.)

Pr. 1. marts 2024 er der nye reviderede retningslinjer vedr. distancearbejde og vejledning vedr. særligt hjemmearbejde. Retningslinjerne vedr. distancearbejde gælder for alle TAP-medarbejdere på RUC, mens vejledningen til særligt hjemmearbejde gælder alle medarbejdere. Retningslinjerne vedlægges denne dagsorden som bilag. Institutledelsen overvejer ligeledes at få HR ud på et institutmøde for at fortælle om de nye vejledninger. For VIP gælder det, at man fortsat kan orientere sig vedr. rammer for arbejdstiden på IKH's intra under siden: "Til dig, der er ansat"

Bilag

Bilagsnr. 02.24.11 Retningslinjer_for_distancearbejde_for_TAP_gældende_marts_2024.pdf

Bilagsnr. 02.24.11 Vejledninger_særligt_vedr_hjemmearbejde_marts_2024 (1).pdf

Punkt 7: Orientering om revision af politik om timeubalancer (ca. 15. min.)

Siden 2016 har IKH haft en "Politik for afvikling og håndtering af timeubalancer". Det gamle politikpapir på intra omfatter en del forhold, der ikke længere er relevante. Institutledelsen vil derfor udarbejde et forslag til revideret politik om timeubalancer, der vil blive lagt ud til drøftelse på IRLU-mødet i juni. Institutledelsen bemærker, at timeubalancer ifølge den gamle politik som udgangspunkt ikke må overstige max. 100 timer, som i så fald altid skal afvikles i det efterfølgende semester, så der ikke opbygges timebanker. Der har i en periode, hvor det gjaldt om at nedbringe opbyggede timebanker, været praktiseret en mere restriktiv politik om, at ubalancer højst måtte være 50 timer. Efter henvendelser fra VIP og drøftelser med studielederne i uddannelsesudvalget lægger institutledelsen op til at gå tilbage til bestemmelsen i den gamle politik om max. 100 timers ubalancer.

Bilag

Bilagsnr. 02.24.12 Politik_for_afvikling_og_haandtering_af_timeubalancer_01122016.pdf

Punkt 8: Oplæg til drøftelse proces frem mod ny lokaleplan (ca. 30 min.)

Baggrund: IKH skal have en ny kontorplan. IRLU bedes drøfte procesplanen

Bilag

Bilagsnr. 02.24.13 Cover proces for lokaleplan.pdf

Bilagsnr. 02.24.13 Procesplan for kontorrokade og fællesarealer.pdf

Punkt 9: Forslag til proces for opslag af VIP-stillinger (ca. 25 min.)

Baggrund: Institutrådet har efterlyst en proces for opslag af videnskabelige stillinger, herunder processer for inddragelse af medarbejdere. Institutedelsen lægger op til en fortsat bred inddragelse, som flugter med, at vi har brede oplag

Bilag

Bilagsnr. 02.24.14 Sagsfremstilling Proces for opslag af VIP-stillinger.pdf

Punkt 10: Drøftelse af instituttets uddannelsesrapport (ca. 25 min.)

Sideløbende med arbejdet med studielederrapporterne skal prodekan udarbejde instituttets uddannelsesrapport. Uddannelsesrapporten forholder sig til de samme nøgletal som studielederrapporterne og trække på disse, men anlægger desuden et bredere institutperspektiv. På mødet kan institutrådet kommentere på rapporten samt overveje, om der er særlige temaer eller problemstillinger, som bør adresseres i uddannelsesrapporten.

Bilag

Bilagsnr. 02.24.15 Cover institutrapport forår 2024 til IRLU.pdf

Bilagsnr. 02.24.15 Institut uddannelsesrapport 2024 IKH.pdf

Bilagsnr. 02.24.15 Indikatorer for instituttets uddannelser.pptx

Punkt 11: Fast punkt om trivsel (ca. 25 min.)

Baggrund: På sidste IRLU-møde aftalte medlemmerne at have et fast punkt vedr. trivsel på IRLU's dagsorden i forårssemesteret E24, og at institutledelsen ville komme med en orientering om opfølgning på APV-handleplanerne.

Punkt 12: Eventuelt (ca. 2 min.)

Punkter til Eventuelt indmeldes under godkendelse af dagsordenen

Punkt 13: Hvad skal kommunikeres ud efter mødet? (ca. 2 min.)

.

Punkt 14: Punkter til kommende møder

- Status på IKH's bæredygtighedsudvalg
- Drøftelse af publikationsforventninger?
- Drøftelse af professoratstrategi?

Punkt 15: Godkendt referat

Bilag

Referat IRLU 10.april 2024 - godkendt i IR og LU.pdf