

DAGSORDEN Studienævnet for Socialpsykologi, Arbejde og Social innovation d. 31-05-2023

Mødedato Onsdag d. 31. maj 2023 kl. 13:30

Mødested 02.1-031-Geo fagsal

Indholdsfortegnelse

Kl. 13.30 Godkendelse af dagsorden og evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.....	3
Godkendelse af referat - ca. 5 min.....	4
Evt. dispensationssager fra dispensationsudvalget.....	5
Beslutning vedrørende studienævnets navn og kaldenavn - ca. 15 min.....	6
Godkendelse af revideret forretningsorden - med nyt navn - ca. 5 min.....	7
Studienævnets budget og status på økonomi- ca. 15 min.....	8
Behandling af studenteransøgninger - ca. 5 min.....	9
Pause - ca. 10 min.....	10
Høring om ændret mindste gruppestørrelse - ca. 15 min.....	11
Drøfte handleplan fra instituttets uddannelsesrapport og beslutte eventuelle initiativer på baggrund	12
Orientering og drøftelse om minimumstilmelding til valgkurser - ca. 15 min.....	13
Temadrøftelse - Evaluerings og feedback i uddannelserne - 30 min.....	14
Orienteringer - ca.10 min.....	15
Evt. - ca. 5 min.....	16
Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.....	17

Punkt 1: Kl. 13.30 Godkendelse af dagsorden og evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.

Dagsorden forelægges til godkendelse, og der vælges evt. mødeleder.

Planlagt punkt vedrørende eksamensstatistik og øvrige opfølgning på vintereksamen udskydes til juni, da der udestår materiale til brug for punktet på nuværende tidspunkt.

Punkt 2: Godkendelse af referat - ca. 5 min.

Referat fra mødet i april forelægges til godkendelse.

Bilag

Udkast til referat studienævnsmøde-SASI SN-26april2023.docx

Punkt 3: Evt. dispensationssager fra dispensationsudvalget

Studienævnet besluttede på mødet i april at nedsætte et dispensationsudvalg til behandling af studentsager fra US. Det blev i denne sammenhæng besluttet, at hvis udvalget finder behov for det, så kan tvivlstilfælde tages op med det samlede studienævn. Der bibeholdes derfor et fast punkt om emnet fremadrettet, omend det kun forventes benyttet til drøftelse og beslutning om konkrete sager lejlighedsvist. Der deles materiale efter behov i de konkrete situationer, og udsendes alene studentsager forud til medlemmer af dispensationsudvalget.

Dispensationsudvalget består af de fire studieledere samt et studentermedlem i studienævnet fra hvert opstillingsområde udpeget af de studerende på opstillingsområdet. Dispensationsudvalget udgøres af: Maja Røn-Larsen, Niels Warring, Luise Li Langergaard, Trine Østergaard Wulf-Andersen, Johannes Frost Glahder, Asbjørn Vedsmand Joensen samt Marc Backhausen Erichsen. Der er pt. en ubesat plads til brug for studerende fra SEM. I udvalgets møder deltager herudover Bjørn Kobæk Søndergaard fra US samt studienævnets sekretær, Le Lindberg. Der er tale om lukkede møder.

Punkt 4: Beslutning vedrørende studienævnets navn og kaldenavn - ca. 15 min.

Der blev på sidste studienævnsmøde besluttet at gå videre med et ønske om, at studienævnet kunne skifte navn, således at navnet kom til at afspejle helheden af kandidatuddannelser i studienævnet. Konkret blev besluttet et ønsket navneskift til: SLASISEM SN og skrevet helt ud: Studienævnet for Socialpsykologi og Læring, Arbejdsliv, Social Intervention samt Social Entrepreneurship and Management.

Rektor har tilsluttet sig ændringen fra Studienævnet for Socialpsykologi, Arbejde og Social Innovation til Studienævnet for Socialpsykologi og Læring, Arbejdsliv, Social Intervention samt Social Entrepreneurship and Management.

Rektor har endvidere følgende bemærkning:

Det bringer mig til at foreslå at man måske i hverdagen kunne anvende betegnelsen SN for Sociale Uddannelser. Det passer fint med øvrige SN på KA-niveau og tager så vidt jeg kan se ikke noget fra ISE som har SN for Samfundsstudier og SN for Internationale Studier; mens IKH tilsvarende har SN for de Kulturvidenskabelige Uddannelser og SN for Kommunikationsfagene og INM har SN for de Naturvidenskabelige Uddannelser.

Kort sagt: indstillingen er godkendt, men jeg foreslår et alternativ til forkortelsen i daglig brug.

Der stilles altså forslag om at anvende et mere mundret navn i hverdagen, som ikke blot er en sammensætning af forbogstaver i diverse navne. Studienævnet bedes forholde sig til rektors forslag. Før dette er afklaret, er der dele af implementering af navneskiftet, som ikke kan finde sted. Der er vedlagt oversigt over navne for RUCs øvrige studienævn til perspektivering.

Bilag

Oversigt over studienævn.pdf

Punkt 5: Godkendelse af revideret forretningsorden - med nyt navn - ca. 5 min.

Der vedlægges til studienævnets godkendelse udkast til revideret forretningsorden, som afspejler det nye navn. Justeringer er fremhævet med gult.

Bilag

Forretningsorden for studienævnet for Socialpsykologi og Læring, Arbejdsliv, Social Intervention samt Social Entrepreneurship and Management - udkast 260523.docx

Punkt 6: Studienævnets budget og status på økonomi- ca. 15 min.

Studienævnets budget for 2023 fordelt på uddannelser med underliggende fagmoduler ser ud som følger:

ALIV 14.640 kr.

SEM 14.514 kr.

SI 8.687 kr.

SOL 48.012 kr.

Afsættet er, at der har været en totalsum til SN på IMT på tværs, og at hver uddannelse (inkl. evt. underliggende fagmoduler) har fået tildelt 5.000 kr. til start, og så er resten blevet fordelt efter STÅ. Det giver ovenstående resultat.

Disse midler har fem underliggende formål/regnskabsposter:

- Projektstøtte til studerende (feltarbejde, konferencer, materiale)
- Semesterstart (fx forplejning)
- Fællesskabende aktiviteter (fx forplejning eller vingave til fagligt-socialt arrangement)
- Faglig udvikling af uddannelser (fx student til kortlægning eller formidling)
- Studienævnaktiviteter

Der er tale om lavere tal end tidligere på grund af følgende faktorer: Dels er timeforbrug flyttet ud af budgettet og til allokeringsrammen og tages op i forbindelse med allokeringsdrøftelserne, dels er eksisterende dispositioner i forbindelse med tilbagevendende aktiviteter knyttet op til ordinære uddannelsesaktiviteter taget ud, så budgettet for SN viser det mere reelt disponible.

Der er vedlagt bilag vedrørende regnskabsposter og beslutninger om bevilling af studenteransøgninger fra studienævnsmøderne februar-april 2023.

Bilag

Oversigt over SN bogføringer og studenterbevillinger pr 220523.docx

Ny budgetmodel for studienævn og undervisningsrelaterede udgifter_final.docx

Punkt 7: Behandling af studenteransøgninger - ca. 5 min.

Der er ikke indkommet nye studenteransøgninger, men ved en fejl var der en ansøgning, som ikke blev forelagt på april-mødet, hvorfor der blev foretaget formandskabsbeslutning herom i forlængelse af linjen i studienævnets øvrige beslutninger på april mødet. Det drejer sig konkret om 1009,78 kr. til brug for transport i forbindelse med tre studerendes empiriindsamling på et speciale på Psykologi. Ansøgningen forelægges her som efterorientering (bilag 1).

I lyset af at der nu forventeligt foreligger budget for studienævnet genforelægges endvidere den studenteransøgning, som ved marts mødet alene fik en delvis bevilling på 2.956,50 kr. til transport, mens beslutning vedrørende den del af ansøgningen, som vedrørte 2.800 kr til engangskameraer blev udskudt til der forelå budget for SN. (bilag 2)

Bilag

Efterorientering Formandsskabsgodkendt Ansøgning speciale PSYK - var ved fejl ikke kommet med på april mødet.docx

Delvist imødekommet Ansoegning om refusion af midler i forbindelse med rejseudgifter konferencer mm IMT ___johannes.docx

Punkt 8: Pause - ca. 10 min.

PAUSE

Punkt 9: Høring om ændret mindste gruppestørrelse - ca. 15 min.

Rektor beder om studienævnenes bemærkninger til indstilling, bilag 1, vedrørende ændring af RUC fælles uddannelsesregler, så minimumsgrupphestørrelsen fremtidigt vil være 3 studerende i stedet for de nuværende 2. Ændringen er en del af sparekataloget for RUC og er blevet behandlet i arbejdsgruppen vedrørende besparelser på uddannelsesområdet, bilag 2.

I forbindelse med arbejdet med den økonomiske handlingsplan i starten af 2023, blev det foreslået, at gruppestørrelsen for projekter blev fastsat til mindst 3 personer (gælder ikke bachelorprojekter og kandidatspecialer). Det var vurderingen, at der var et betydeligt økonomisk potentiale i ændringen, lige som flere fandt, at der også kunne være pædagogiske og didaktiske fordele ved forslaget.

Når der foreligger usædvanlige forhold, vil der som vanligt kunne dispenseres fra reglen.

Forslaget blev drøftet flere gange i den økonomiske arbejdsgruppe, hvor prodekanerne sidder og har endvidere været drøftet i UL, der støttede forslaget. Inden forslaget godkendes endeligt, ønskes studienævnenes bemærkninger til forslaget.

Bilag

Gruppestørrelser - til studienævnene.docx

Gruppestørrelser.pdf

Punkt 10: Drøfte handleplan fra instituttets uddannelsesrapport og beslutte eventuelle initiativer på baggrund heraf - ca. 15 min.

Studienævnet skal drøfte hvorvidt handleplan fra instituttets uddannelsesrapport (bilag 1) giver anledning til eventuelle initiativer på studienævns/uddannelsesniveau, og evt. afledt justering af studielederes handlingsplaner for uddannelserne.

Ved behov besluttet studienævnets årshjul opdateret i medfør heraf. Årshjulet ligger under Øvrigt materiale i FirstAgenda.

Instituttets uddannelsesrapport vedlægges i sin helhed til orientering (bilag 2). Der er tale om materiale, som ikke må offentliggøres, hvorfor læseadgangen til bilagene er afgrænset til studienævnets medlemmer og suppleanter.

Punkt 11: Orientering og drøftelse om minimumstilmelding til valgkurser - ca. 15 min.

Orientering og drøftelse om minimumstilmelding til valgkurser, se vedlagte bilag.

Bilag

Skriftlig orientering - v2 - Minimumstilmelding til valgkurser.pdf

Punkt 12: Temadrøftelse - Evaluering og feedback i uddannelserne - 30 min.

Denne temadrøftelse skal adressere både:

- Om der er den praksis for evalueringer og feedback i uddannelserne, som studienævnet ønsker, eller der skal arbejdes med at gøre tingene anderledes fremover
- Overvejelser om ønsker til de kommende, fælles principppapirer om evaluering og feedback i det nye studienævn
- Og om hvordan praksis og principper formidles til de studerende, og om der er ting i forhold til formidlingen, som skal gøres anderledes fremadrettet

Det foreslås, at der laves en kort indledningsvis runde under punktet med input til, hvad der fylder for studienævnets medlemmer i forhold til ovenstående emner, og at den videre drøftelse tager afsæt i dette.

Der vedlægges principppapirer fra de tidligere to studienævn til orientering med henblik på at danne afsæt for etablering af principppapirer for det nye studienævn. For så vidt angår drøftelsen af selve evalueringskaden i papir om evalueringer, foreslås dette adresseret på juni-mødet, hvor der er relateret indhold på dagsordenen.

Bilag

Feedback_rev juni 2022.docx

Principper_for_feedback_i_forbindelse_med_undervisningsaktiviteter_ved_Studienævnet_for_Psykologi__Pædagogik_og_Arbejdsliv.pdf

Evalueringspraksis_og_procesplan_for_SI-SEM_F20-F23.docx

Evalueringspraksis PPA SN 161221.pdf

Evaluation_practice_and_process_for_SEM.pdf

Punkt 13: Orienteringer - ca.10 min.

Skriftlig orientering:

Mundtlig orientering:

- Der har siden sidste møde været gennemført skriftlig høringsproces af studienævnet vedrørende udbuddet af to kurser fra Arbejdsliv til studerende fra kandidatuddannelsen i Sygepleje. Det ene kursus er Arbejdspsykologi, organisation og læring, som udbydes som valgekursus for studerende fra Socialpsykologi og Læring. Det andet kursus er Mangfoldighed, ulighed og inklusion, som udbydes som valgekursus for studerende fra Arbejdsliv og Tværvideenskabelige sundhedsstudier. Formandsskabet orienterer på mødet om studienævnets beslutning i sagen. Høringsfrist er den 24. maj 2023.
- Status på arbejdet med sommersupplering.

Punkt 14: Evt. - ca. 5 min.

Evt.

Punkt 15: Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.

JUNI

- Behandle evt. behov for opfølgende handlinger vedrørende eksamen, baseret på
 - Behandling af eksamensstatistik
 - Gennemgang og behandling af censorindberetninger fra vintereksamen og årsberetninger for censorformandskaber
- Godkende studiemiljøaktiviteter i efteråret og drøfte status på studiemiljøhandleplan
- Godkende plan for efterårets evalueringer, udover den faste evalueringskadence
- Godkende mødedatoer for efteråret

Status og orienteringer:

- Status for planlægning af studie- og semesterstart
- Orientering om ansøgertal/ja tak tal på kandidatuddannelserne
- Status på studienævnets økonomi
- Status på planlægning af udvidet studienævnsmøde