

REFERAT Studienævnet for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling d. 24-02-2026

Mødedato Tirsdag d. 24. februar 2026 kl. 09:00

Mødested 02.1-005 - Lille Teorirum

Indholdsfortegnelse

Tilstedeværelse (09.00).....	3
Lukket.....	4
Godkendelse af dagsorden (09.10-09.15).....	5
Godkendelse af referat af januarmødet (09.15-09.20).....	6
Vedtagelse af studienævnets forretningsorden (09.20-09.25).....	7
Konstituering af studienævnet (09.25-09.30).....	8
Vedtagelse af studienævnets årshjul for marts 2026 - februar 2027 (09.30-09.35).....	9
Orientering om studienævnetsbudget for 2025 og bekræftelse af budgettet for 2026 samt vedtagelse a	10
Mundtlig evaluering af semesterstart og projektdannelse (09.45-09.55).....	11
Orientering fra Åbent hus (09.55-10.05).....	12
Lukket.....	13
Lukket.....	14
Orienteringer (10.35-10.55).....	15
Evt. (10.55-11.00).....	16

Punkt 1: Tilstedeværelse (09.00)

Beslutning

Til stede: Thomas Theis Nielsen, Kristian Nagel Delica, Simon Bolwig, Nikolaj Bomberg Simonsen, Magnus Spåbæk Skovgaard, Lasse Martin Koefoed, Tatiana Fogelman (indtil klokken 10), Martin Visby Buchard (fra klokken 10).

Afbud: Signe Mejer Daugaard, Harabagiu Radu-Ioan, Caroline Hergot Iversen.

Referent: Andres Wulff Vissing Christensen.

Studienævnet havde quorum.

Punkt 2: Lukket

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden (09.10-09.15)

Beslutning

Studienævnet godkendte dagsorden.

Punkt 4: Godkendelse af referat af januarmødet (09.15-09.20)

Beslutning

Studienævnet godkendte referatet fra januarmødet med den bemærkning, at referaterne fra de lukkede punkter fremover skal være med. Studielederne afleveringer på evalueringer skal ikke være lukkede.

Bilag

SN PBBO, referat januar 2026.pdf

Punkt 5: Vedtagelse af studienævnets forretningsorden (09.20-09.25)

Studienævnet bedes vedtage studienævnets forretningsorden.

Dagsordenspunktet indledes med en kort fremlæggelse af væsentligste punkter fra studienævnets forretningsorden vedr. konstituering og studienævnets arbejde (bilag).

Studienævnetsmedlemmerne bedes gennemgå den indstillede forretningsorden hjemmefra og sende eventuelle spørgsmål eller kommentarer til Thomas (nielsentt@ruc.dk) og Andres (awvc@ruc.dk) senest torsdag d. 19. februar. Spørgsmål og kommentarer præsenteres på mødet. Herefter godkender studienævnet dets forretningsorden.

Bilag:

Udkast til forretningsorden for Studienævn for Planlægning, By og Bæredygtig Omstilling

Beslutning

Forretningsordenen blev godkendt med den kommentar om, at den skal opdateres med ny underskrift fra forpersonen.

Bilag

Forretningsorden Studienævnet for Planlægning By og Bæredygtig Omstilling.pdf

Punkt 6: Konstituering af studienævnet (09.25-09.30)

Det nye studienævn skal konstitueres:

- Valg af næstforperson (næstforpersonen skal være studentermedlem)
- Evt. beslutte at nedsætte underudvalg til studienævnet (fx fagudvalg)

Studienævnet vedtager fornyelse af delegering af beslutningskompetence (se indstilling i bilag).

Bilag:

Indstilling til delegation af beslutningskompetence

Beslutning

Studienævnet konstituerede sig med Thomas som forperson og Nikolaj som næstforperson.

Vedr. uddelegeringer fastholdt studienævnet de hidtidige uddelegeringer med den tilføjelse, at det både er studieleder og praktikkoordinator, som kan godkende praktikforløb.

Bilag

Indstilling til delegering af beslutningskompetence_februar 2026.pdf

Punkt 7: Vedtagelse af studienævnets årshjul for marts 2026 - februar 2027 (09.30-09.35)

Studienævnet bedes godkende årshjulet, evt. med ændringer.

Beslutning

Ifm. drøftelse af årshjulets aktiviteter og dagsordenspunkter, kom studienævnet ind på følgende:

- Evalueringer og hvorvidt nuværende kadence er hensigtsmæssig og understøttelsen velfungerende. Uden beslutning.
- Hvorvidt studienævnet ønsker en årlig gennemgang af uddannelsernes indhold, f.eks. en uddannelse om året, så det svarer til en VIP-cyklus i studienævnet, på et studienævnseminar/-workshop. Hvis der gås videre med dette skal det klart formuleres, hvad man gerne have ud af det, og at det skal give mening for alle tre uddannelser at deltage. Dog er det væsentligt at huske, at uddannelserne også gennemgår en større evaluering (Intern Uddannelsesevaluering) hvert 6. år. Alternativt kan man have workshoptemaer på tværs af uddannelserne som f.eks. sammenhænge mellem bachelor og kandidat, gruppedannelse og/eller rekruttering.

Formandsskabet og Andres laver oplæg til et workshop til næste gang.

Beslutning: Studienævnet godkendte det forelagte årshjul. Evalueringspraksis tages op på næste møde.

Bilag

Årshjul for arbejdet i Studienævn for Plan, By og Bæredygtig Omstilling - 2026.docx

Punkt 8: Orientering om studienævnsbudget for 2025 og bekræftelse af budgettet for 2026 samt vedtagelse af principper for disponering af studienævnets midler (09.35-09.45)

Principper, studienævnsregnskab 2025 og studienævnsbudget 2026

Studienævnet vedtager eventuelle ændringer i det forståelsespapir, der rammesætter, hvordan nævnet ønsker at disponere sin budgetramme inden for de mulige formål.

Det gældende forståelsespapir er vedhæftet (studienævnets prioriteringer er indskrevet med rødt).

Studerteransøgninger bliver behandlet på studienævnsmødet i marts.

Der gives en kort orientering af studienævnets regnskab for 2025 på mødet.

Bilag:

- Forståelsespapir - Ramme for økonomiske dispositioner i studienævnet.
- Studienævnsbudget PBBO for 2026

Beslutninger:

1. Fastholder studienævnet prioriteringerne i forståelsespapiret, eller vil man have ændringer?
2. Kan studienævnet tilslutte sig, at By og Plan bruger 750-1.500 kr. (svarende til 5-10 studerende à 150 kr.) på studerendes konferencedeltagelse i regi af Center for Strategisk Byforskning?

Beslutning

Studienævnet gennemgik de forelagte budgetter og forståelsespapiret og havde følgende kommentarer:

- For nuværende er der for få midler til at ansætte studentermedhjælp til at hjælpe med at understøtte initiativer så som Bæredygtig Omstillings LinkedIn-undersøgelse.
- Det er uklart, hvilke principper ligger til grund for uddannelsesbudgetterne? Carsten skal med på et studienævnsmøde.
- NUPS har ikke længere forskningsmidler til studenterekskursion.
- Studienævnet vil gerne have genforhandlet budgetter med institutledelsen.
- Det blev fremført, at STO-ændringer som grundlag for tildelinger ift. feltekskursioner.

Andres forbereder et fremtidigt dagsordenspunkt sammen med formandsskabet.

Beslutninger:

1. Studienævnet godkendte prioriteringerne i forståelsespapiret.
2. Studienævnet godkendte, at op til 10 studerende på By & Plan får deres konferencegebyr godtgjort.

Bilag

Forståelsespapir dispositioner i rammebudget for SN PBBO_februar 2024.pdf

Kopi af Undervisningsbudget IMT 2026_final.xlsx

Punkt 9: Mundtlig evaluering af semesterstart og projektdannelse (09.45-09.55)

Studielederne bedes orientere studienævnet om, hvordan semesterstarten og projektdannelsen forløb.

Beslutning

Studielederne fremlagde deres oplevelse af semesterstarten og projektdannelsen på de respektive uddannelser:

By & Plan:

Semesterstarten gik som planlagt (også ift. at det er 2. semester på KA), projektbørsen var velbesøgt, og mange har lavet samarbejdsprojekter, og det var en god tur til Rødovre.

Projektdannelsen har studielederen fået blandede tilbagemeldinger på, f.eks. at 1-2 forhåndsformede grupper ikke mødte op. Dog var der færre solister end frygtet.

Kommentarer fra uddannelsens studenterrepræsentanter: 2. semester er præget af, at studerende kender hinanden og hinandens tilbøjeligheder, som er med til at præge projektdannelsen. Det var gode oplæg til projektbørsen og godt med opdaterede powerpoints.

Bæredygtig Omstilling:

Kommentarer fra uddannelsens studenterrepræsentanter: Gruppedannelserne (BO): meget er lagt over til de studerende. Det må godt formidles inden gruppedannelserne.

Studienævnet vil gerne have drøftelser om gruppedannelser på et møde senere på semesteret, som studenterrepræsentanterne forbereder.

Punkt 10: Orientering fra Åbent hus (09.55-10.05)

Studielederne bedes orientere studienævnet om, hvordan Åbent Hus forløb

Beslutning

Studienævnet besluttede at springe dette punkt over aht. mødetiden.

Punkt 11: Lukket

Punkt 12: Lukket

Punkt 13: Orienteringer (10.35-10.55)

1. Orientering om UL's fastsættelse af antal studiepladser til 2026-optaget.

Fastsættelse af antal studiepladser på kandidatuddannelserne

Universitetsledelsen (UL) har den 22. januar 2026 fastsat antallet af studiepladser pr. uddannelse for optaget 2026 (vedhæftet).

Anbefalingerne til UL er lavet med udgangspunkt i i) tilgangen af studerende pr. 1. oktober 2025, ii) dialogrunde med prodekanerne for uddannelse om eventuelle uddannelsesspecifikke behov ift. kapacitetsfastsættelsen og iii) dimensionering iht. uddannelsesporteføljen i 2028.

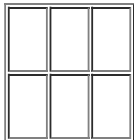
Følgende principper er lagt til grund:

- Antallet af studiepladser på de **dansksprogede** uddannelser markeret med:
 - hvid baggrundsfarve, er fastsat på et niveau, hvor vi forventer at alle kvalificerede ansøgere kan optages.
 - blå baggrundsfarve, er fastsat på et niveau, hvor der kan blive afvist kvalificerede ansøgere grundet begrænset kapacitet.
- Antallet af studiepladser på de **engelsksprogede** uddannelser er fastsat på et niveau, hvor vi forventer at:
 - alle kvalificerede EU/EØS-ansøgere kan optages.
 - den procentvise fordeling af studiepladser mellem gruppen af udenlandske selvbetalere (USB) og gruppen af DK/EU/EØS sikrer et balanceret optag på den enkelte uddannelse.

2. Antal USB-ansøgere på NUPS

Uddannelse	E25	E26
Nording Urban Planning Studies	58	28

3. 2026 Årshjul for studenterrekrutteringsaktiviteter (ordinære uddannelser) (vedhæftet)



Bilag

Antal studiepladser 2026-optag.docx

Cover_Plan for studenterrekruttering_ULF_dec_2025.docx

Bilag_1_Årshjul_studenterrekruttering_2026.pdf

Punkt 14: Evt. (10.55-11.00)

- Studienævnet bedes bekræfte, at man ønsker kandidatfejring i forlængelse af studienævnsmødet torsdag 25. juni.