

REFERAT Uddannelsesudvalg for bachelor og kandidatuddannelserne på IMT d. 13-08-2024

Mødedato Tirsdag d. 13. august 2024 kl. 13:00

Mødested 02.1-031 Geofagsal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - ca. 5 min.....	3
Godkendelse af referat - ca. 5 min.....	4
Temadrøftelse med status og sparring om studieleders handleplaner for uddannelserne - ca. 45 min.	5
Pause - ca. 10 min.....	6
Optagsprognose E24 - ca. 10 min.....	7
Orientering fra eksamensudvalgets arbejde - ca. 10 min.....	8
Meddelelser og orienteringer - ca. 20 min.....	9
Eventuelt - ca. 5 min.....	10
Godkendt referat.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - ca. 5 min.

Godkendelse af dagsorden.

Punkt 2: Godkendelse af referat - ca. 5 min.

Vedlagt er referat fra mødet den 11. juni 2024 til godkendelse.

Bilag

Udkast til referat - UddannelsesudvalgsmødebachelorkandidatIMT110624.docx

Punkt 3: Temadrøftelse med status og sparring om studieleders handleplaner for uddannelserne - ca. 45 min.

Studielederne har alle udarbejdet en handleplan i forbindelse med rapporteringen i studielederrapporten. Vi vil, som foregående år, lave en workshop, hvor i indbyrdes får lejlighed til at drøfte de planlagte handlinger, status på arbejdet og jeres overvejelser over videre forløb.

I vil blive inddelt i mindre grupper, så i får lejlighed til selv at fremlægge, men også at høre jeres kollegers overvejelser. Vi samler i fællesskab op på om der er tværgående temaer, som vi med fordel kan løfte til fælles indsats.

tag jeres handleplan med under armen og forbered dig ved at overveje, hvad du vil opnå med handleplanen og hvor der kan opstå udfordringer. Du kan tænke over, hvilke overvejelser om handleplanens fremdrift, du gør dig, samt hvilke punkter du specifikt kunne tænke dig sparring om.

Studieledere: Medbring egen handleplan til mødet.

Bilag: IMT handleplan 2024

Bilag

Handlingsplan for IMT uddannelsesrapport 2024.docx

Punkt 4: Pause - ca. 10 min.

Pause

Punkt 5: Optagsprognose E24 - ca. 10 min.

Under punktet gøres kort status for prognosen for optaget E24, som det forventes at se ud, når endeligt optag formelt opgøres pr. 1. oktober.

Bilag til punktet er en Power BI-rapport, som forefindes på dette link: <https://app.powerbi.com/Redirect?action=OpenApp&appId=0f1a762e-4eb4-4771-abc0-db8c293a1379&ctid=5cb8e839-a838-4bb8-92af-d7756c2b7916>. Rapporten er også udsendt pr. mail fra Camilla Schmidt den 8. juli 2024.

For kandidatuddannelserne er data baseret på ja tak tal, og for både kandidat- og bacheloruddannelser gælder, at prognosen er kvalificeret med tidligere års erfaringer om konverteringsrater fra ansøgning/tilbud/ja tak til endeligt optag, runde 2 optag samt manglende fremmøde og tidligt frafald. Prognosen er i sagens natur dog fortsat alene vejledende og behæftet med usikkerhed.

I rapporten fremgår uddannelsesspecifik information om blandt andet antal ansøgninger pr. 5. juli 2024 samt den historiske udvikling. Derudover indeholder rapporten også information om, hvilken region ansøgerne kommer fra samt om antallet af internationale ansøgere.

Hvis I har spørgsmål til rapportens data eller brug, så gå i første runde til ugruppen, som kan hjælpe med de mest almindeligt forekommende spørgsmål og koordinerer evt. videre afklaringer med Policy & Analyse.

Punkt 6: Orientering fra eksamensudvalgets arbejde - ca. 10 min.

Der gøres kort status på evt. nyt fra det eksamensudvalg, som rektor har nedsat, og som ser på RUC's eksamenskatalog, bl.a. i lyset af de offentliggjorte anbefalinger fra Ekspertgruppen om ChatGPT og andre digitale hjælpemidler, som kom ud i april 2024 (vedlagt som bilag 1).

Fra IMT deltager prodekan Camilla Schmidt og uddannelseskoordinator Niels-Erik Parbst i udvalgets arbejde.

Bilag

240423-Ekspertgruppen-om-ChatGPT-og-andre-digitale-hjaelpemidlers-rapport.pdf

Punkt 7: Meddelelser og orienteringer - ca. 20 min.

Meddelelser fra ledelsen:

- Mindre omorganisering i IMT-sekretariatet

I forlængelse af en mindre omorganisering internt i IMT-sekretariatet, starter der den 15. august ny medarbejder i ugruppen - Halime B. Simsek. Halime kommer fra en stilling som Ph.d.-koordinator på ISE. Halime kommer til at overtage opgaver vedrørende sekretariatsbetjening af Studienævnet for Datalogi og Digital Transformation og kvalitetsarbejde på dette område fra Morten Vest Hansen, som hermed frigøres til at kunne stå for udviklingsindsats vedrørende allokeringsopgaven på IMT samt til at være ressourceperson i driften af allokeringsopgaven.

- Reviderede RUC fælles retningslinjer for formidling og opfølgning på fuldtidsstudier - se bilag 1 og 2.

Tidligere udsendt instruks om formidling og opfølgning på fuldtidsstudier, som rammesætter instituttets, studienævns og studielederes opgaver på dette punkt, er blevet omskrevet og præciseret i vedlagte "Retningslinjer for formidling og opfølgning på fuldtidsstudier". De præciserede retningslinjer kommer til at skulle tages op i studienævnene og være genstand for fortsat opfølgning her.

Baggrunden for den oprindelige instruks fra 2020, så vel som den nuværende indsats, har afsæt i RUC's strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeren for 2018-2021, hvor øget læringsudbytte gennem øget tidsforbrug på studiet blandt de studerende blev et tema på tværs af universiteterne.

Det er fortsat et udviklingsmål for RUC i den nuværende strategiske rammekontrakt for 2022-2025, at øge de studerendes læringsudbytte ved at øge deres tidsforbrug på studiet (se evt. bilag 3, Den strategiske rammekontrakt, strategisk mål 3) Når man sammenligner de opgørelser af tidsforbrug, som fremkommer af de studerendes selvrapporteringer i Danmarks Studieundersøgelser (tidligere bl.a. kaldt Læringsbarometeret), så ligger gennemsnittet for RUC's studerendes tidsforbrug lavt sammenlignet med andre universiteter (30 timer ugentligt i gennemsnit i 2020 for RUC studerende). Indsatsen om at øge de studerendes tidsforbrug på studiet har både betydning for de RUC studerendes læringsmæssige udbytte af uddannelserne, opfattelsen set udefra af kvaliteten forbundet med RUC's uddannelser, lige som det potentielt også har betydning for RUC's økonomi, da 5% af universitetets grundtilskud genfastsættes på baggrund af ministeriets vurdering af målopfyldelsen af den strategiske rammekontrakt. Indikatoren om de studerendes tidsforbrug, er en af mange indikatorer i den strategiske rammekontrakt.

- Rapport om Overgangen fra kandidat til arbejdsmarkedet - se bilag 4

Der udsendes til orientering rapport fra Danmarks Evalueringsinstitut fra juni 2024 om overgangen fra kandidat til arbejdsmarked. Rapporten bliver forventeligt egentlig mødemateriale i forbindelse med temadrøftelse vedrørende employability på udvalgets møde i september.

- Om RUC på Roskilde Festival

RUC deltog igen i år på Roskilde Festival med en stribe projekter. Dette forventes også at være en mulighed næste år.

- Status på universitetsreform - bilag 5

Kandidatudvalgets delrapport fra juni måned, som tidligere er udsendt link til, er her vedlagt.

Meddelelser fra administrationen:

-

Meddelelser fra UDDU:

-

Bilag

Om retningslinjer for formidling og opfølgning på fuldtidsstudier - mail af 170624.pdf

Retningslinjer for formidling og opfølgning på fuldtidsstudier.pdf

roskilde-universitets-strategiske-rammekontrakt-2022-2025.pdf

Overgangen fra kandidat til arbejdsmarkedet.pdf

kandidatudvalgets-delafrapportering.pdf

Punkt 8: Eventuelt - ca. 5 min.

Evt.

Punkt 9: Godkendt referat

Godkendt referat.

Bilag

Referat - UddannelsesudvalgsmødebachelorkandidatIMT130824.docx