

DAGSORDEN Studienævnet for Socialpsykologi og Læring, Arbejdsliv, Social Intervention samt Social Entrepreneurship and Management d. 27-04-2026

Mødedato Mandag d. 27. april 2026 kl. 09:30

Mødested Lokale 02.1-141 Lille-geo

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.....	3
Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.....	4
Godkendelse af referat - ca. 5 min.....	5
Behandling af studenteransøgninger om økonomisk støtte til specialer - ca. 5 min.....	6
Godkende aktivitetsbeskrivelser for E26 - ca. 15 min.....	7
Temadrøftelse om understøttelse af studerendes overgang fra uddannelse til beskæftigelse - ca. 35 r	9
Pause - ca. 10 min.....	10
Godkende handleplaner i uddannelsesrapporter - ca. 15 min.....	11
Drøftelse af karakterstatistik - ca. 15 min.....	12
Opfølgning på lukning af uddannelser - ca. 10 min.....	13
Status på kandidatreform - ca. 5 min.....	14
Drøftelse af evt. ansøgninger til Studiemiljøpuljen - 5 min.....	15
Orienteringer - ca. 5 min.....	16
Evt. - ca. 5 min.....	17
Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder - ca. 5 min.

Godkendelse af dagsorden samt evt. valg af mødeleder.

Punkt 2: Orientering og evt. forelæggelse af enkelte sager fra dispensationsudvalget - ca. 5 min.

Under dette punkt er der dels orientering om evt. konkrete dispensationssager, dels behandling af evt. mere principielle sager.

Studienævnet besluttede i april 2023 at nedsætte et dispensationsudvalg til behandling af studentersager fra US. Der bliver på studienævnsmødet orienteret om dispensationsudvalgets afgørelser i anonymiseret form, ligesom hvis udvalget finder behov for det - eller der er uenighed i udvalget, så kan konkrete sager tages op med det samlede studienævn. Der deles materiale efter behov i de konkrete situationer, og udsendes alene studentersager forud til medlemmer af dispensationsudvalget.

Dispensationsudvalget består af de fire studieledere samt et studentermedlem i studienævnet fra hvert opstillingsområde udpeget af de studerende på opstillingsområdet. Derudover deltager Daniel Johnny Lord fra Uddannelse & Studerende (US) samt studienævnets sekretær, Le Lindberg. Der er tale om lukkede møder.

Punkt 3: Godkendelse af referat - ca. 5 min.

Udkast til referat fra studienævnets møde den 27. marts 206 forelægges til godkendelse.

Bilag

Udkast til referat - SOC UDD SN -270326.docx

Punkt 4: Behandling af studenteransøgninger om økonomisk støtte til specialer - ca. 5 min.

Studienævnet behandler indkomne studenteransøgninger om støtte. Studienævnets ordinære frist for ansøgninger om støtte til projekter var den 15. marts. Studielederne indstiller på mødet et forslag til bevilling vedrørende de enkelte ansøgninger til studienævnets drøftelse og beslutning.

Der vedlægges til orientering retningslinjer for økonomisk tilskud fra studienævnet (bilag 1 og 2) samt oversigt over, hvad studienævnet allerede har disponeret af budgetterede midler i indeværende år. (bilag 3)

Der er indkommet følgende ansøgninger:

- Social Intervention - 2. semesters projekt - 5 studerende - 4400 kr. - bilag 4
- Social Intervention - speciale - 3 studerende - 3339 kr. - bilag 5
- Social Psychology of Everyday Life fagmodulprojekt - 3 personer - 2040 kr. bilag 6
- Socialpsykologi og Læring - Konference - 16.175 kr. - bilag 7

Bilag

Retningslinjer for økonomisk tilskud fra SN for Sociale Uddannelser - 191225.pdf

Guidelines for allocation of funds from the Study Board - 191225.pdf

Oversigt 2026 over bevilgede studenteransøgninger.pdf

SI - 2. semester - 4400 kr.docx

SI - Speciale - 3339 kr.docx

SPEL - Application_2040 kr.docx

Ansøgning - konference - 16175 kr.docx

Punkt 5: Godkende aktivitetsbeskrivelser for E26 - ca. 15 min.

Studienævnet godkender aktivitetsbeskrivelser for E26, herunder beskrivelse af fagligt indhold, arbejdsindsats, evalueringsform set i forhold til evalueringspraksis og feedback set i forhold til feedbackpraksis samt bedømmelseskriterier og beskrivelse af brug af GAI i prøver.

Hensigten med punktet er at sikre, at beskrivelsen af de udbudte undervisningsaktiviteter lever op til studieordningens formål og i tilstrækkelig grad er tilpasset studienævnets beslutninger om opfølgninger på baggrund af evalueringer og andre tilbagemeldinger. Samtidig sikres, at felter vedrørende feedback og evaluering samt arbejdsindsats afspejler studienævnets beslutninger og praksisser, og at der er sammenhæng mellem planlagt uddannelsesaktivitet, prøveform, og bedømmelseskriterier.

Studienævnets behandling giver samtidig mulighed for at trykprøve om mere komplekse beskrivelser af fx portfolioprøver eller brug af generativ AI i prøver er forståelige, når der kommer både friske øjne og studenterperspektiv på.

Der vedlægges materialesamlinger for de enkelte uddannelser. Nogle ting er i proces fortsat frem mod studienævnsmødet, og vil blive udskiftet i eller suppleret hen over ugen. De reviderede tekster lægges ind først i bilagsmaterialet, og så kan man gå til de generelle bilag i øvrigt for de dele, som ikke har en opdateret version. For hele SEM og PSYK fagmodulet foreligger der i skrivende stund revideret tekst for helheden af aktiviteterne. For SEM er der ikke implementeret evt. ændret GAI tekst endnu, da dette afventer drøftelsen i studienævnet. Der vedlægges endvidere til orientering og evt. drøftelse det opdaterede forslag til generisk beskrivelse af brug af generativ AI i prøver, som uddannelsesmedarbejderne i instituttet har foreslået, at sidste års beskrivelser udskiftes med. (bilag 14-15).

I forbindelse med arbejdet med study-tekster, så er der indkommet følgende spørgsmål fra en underviser, som også med fordel kan indgå i overvejelserne på mødet:

- Hvorfor ikke forlange en deklaration, selv hvis den studerende IKKE bruger GAI? Altså at man skal tilføje en deklaration uanset?
- Hvorfor ikke bede de studerende vedhæfte deres prompt-logs, så deres måde at stille spm. til GAI kan indgå i bedømmelsen? Den måde, man indgår i dialogen med GAI på, er jo en vigtig del af det 'selvstændige' arbejde (og måske snart det eneste, der står tilbage), som den studerende gennemfører...

Bilag

PSYK FM revideret udkast 230426.docx

SMC2 - redigeret version 230426.pdf

SMC3- redigeret version.pdf

SEM - redigerede filer - GAI tekst ikke i.pdf

PÆD FM revideret.pdf

SOL udkast til nye bedømmelseskriterier om skriftlighed.docx

SOL K1 projekt - revideret 240426.pdf

SOL 1 sem Socialpsyk udv og læring 230426 - uden korrektur.docx

specialiseringsprojekt.pdf

SOL SOCPSYK Praksisværksted - red.pdf

SOL study udkast E26.pdf

SI study udkast E26.pdf

ALIV KA - study E26.pdf

ALIV FM udkast study E26.pdf

SPEL SM study udkast E26.pdf

Udkast GAI tekst til study - 160426.docx

Udkast GAI tekst til study - engelsk version - 240426.docx

Punkt 6: Temadrøftelse om understøttelse af studerendes overgang fra uddannelse til beskæftigelse - ca. 35 min.

Der startes med en kort præsentationsrunde af eksisterende indsatser på uddannelserne, og kort om hvad fungerer godt, og hvad der fungerer mindre godt. Derefter fælles diskussion med udgangspunkt i det præsenterede.

Materiale til punktet er:

- Kort status om indsatser på Arbejdsliv
- Beskrivelse af Socialpsykologisk praksisværksted, som er omdrejningspunkt for meget af det direkte beskæftigelsesrettede indhold på Socialpsykologi og Læring. Derudover er en CV workshop i støbeskeen
- Kort status om indsatser på Social Entrepreneurship and Management

Til inspiration:

- Slides fra præsentation om karrierelæring fra RUC's Karriereenhed i Studie- og Karrierevejledningen, fra IMT uddannelsesudvalgsmøde 150426
- Slides fra en præsentation fra AU om, hvordan man arbejder med emnet der, delt i regi af workshop i Dansk Universitetspædagogisk Netværk

Bilag

Kort beskrivelse af indsatser rettet mod beskæftigelse - ALIV v3.docx

SOL 3 sem Socialpsyk praksisværksted.pdf

Kort status om indsatser på Social Entrepreneurship and Management

Karrierelæring og arbejdsmarkedstendenser_UDDU 04.2026.pdf

Slides fra AU om Karriereplanlægning.pdf

Punkt 8: Pause - ca. 10 min.

Pause

Punkt 7: Godkende handleplaner i uddannelsesrapporter - ca. 15 min.

Kort præsentationsrunde om de fire handleplaner og efterfølgende mulighed for spørgsmål og kommentarer. Sigtet er, at studienævnet skal godkende handleplaner for de enkelte uddannelser for det kommende år.

Der vedlægges udkast til handleplaner til studienævnets godkendelse samt til orientering udkast til uddannelsesrapporterne, som handleplanerne knytter sig til. Der er tale om udkast i proces og fortroligt materiale.

Punkt 9: Drøftelse af karakterstatistik - ca. 15 min.

Studienævnet drøftede på sidste møde den forelagte årlige statistik om karakterdifferentiering i projekter og specialer. På dette møde forelægges den generelle karakterstatistik, som viser fordeling af karakterer givet på forskellige uddannelser og undervisningsaktiviteter, samt hvor mange studerende som har bestået eller har udeblevet de enkelte prøver.

Der er på instituttet valgt at lave det mest muligt komplette datasæt til brug for studieledere og studienævn som en PowerBi løsning med gode muligheder for analyse på forskellige niveauer og for sammenligninger med et institutgennemsnit. Det har dog som ulempe, at der ikke er diskretioneret i materialet, hvilket betyder, at materialet dermed bliver nødt til at være fortroligt. Der er tale om statistik for perioden vintereksamen 2015 til vintereksamen 2025. Studienævnet har via nedenstående link adgang til materialet.

<https://app.powerbi.com/Redirect?action=OpenApp&appId=c2a6c7cc-9f28-4fc0-9ef2-c3b5ed835609&ctid=5cb8e839-a838-4bb8-92af-d7756c2b7916&experience=power-bi>

Adgang til materialet forudsætter, at man er logget på RUC's intranet.

Selvom materialet i sig fortroligt, må man i sagens natur gerne drøfte mønstre i materialet i videre kreds og fx som afsæt for videre drøftelse og handling i fagmiljøerne, lige som man vil kunne tage emnet op og gennemgå sammen med afsæt i at studieleder for eksempel deler det på skærm.

Om studienævnets drøftelse

Studienævnet bedes behandle eksamens- og karakterstatistikken med fokus på det seneste års eksaminer, det vil sige eksaminer i sommerterminen 2025 (S25) og vinterterminen (V25), som henholdsvis har omhandlet undervisningsaktiviteter i F25 og E25.

Det foreslås, at man som forberedelse til mødet dels ser på den enkelte uddannelse samlet set på tværs af aktiviteter (faneblad 2), dels ser på hver enkelt uddannelsesaktivitet hver især (faneblad 3-5). Som udgangspunkt foreslås fokus på visning af data vedrørende ordinær prøve, som omfatter langt størstedelen af de studerendes prøver.

Orientering om krav til 7-trinsskalaen og karaktergivning på de enkelte undervisningsaktiviteter

7-trinsskalaen er en absolut karakterskala. Det betyder, at karakterer gives ud fra de faglige mål og læringsmål, som er fastsat på forhånd, og ikke i forhold til, hvordan andre studerende præsterer.

Som en konsekvens heraf skal præstationer bedømmes ens på tværs af årgange og på tværs af universiteter, når der er tale om fælles faglige mål og læringsmål.

Skalaen er overordnet konstrueret med udgangspunkt i en forventet karakterfordeling (normalfordeling) på nationalt plan og på tværs af årgange. Der er dog ingen faste eller styrende krav om en bestemt karakterfordeling – f.eks. en tvungen normalfordeling eller klokkekurve – på de enkelte undervisningsaktiviteter eller uddannelser i Danmark.

Intentionen er imidlertid, at karakterstatistikken skal bruges som et kvalitetssikringsredskab.

Hvis der over tid gives ”for mange” 2-taller, kan det indikere, at uddannelsesaktivitetens læringsmål er for vanskelige at nå, eller at progressionen i uddannelsen ikke fungerer hensigtsmæssigt, mens ”for mange” 12-taller kan pege på, at fagets niveau bør justeres og gøres mere udfordrende.

Er der mange studerende som er tilmeldt en undervisningsaktivitet og som udeblevet fra den enkelte prøve, kan dette indikere at prøven opleves som svær eller at der andre udfordringer med undervisningsaktiviteten eller i tilrettelæggelsen af det samlede semester.

Spørgsmål til studienævnets refleksion og drøftelse

- Giver det statistiske overblik indtryk af mønstre vedrørende enkeltaktiviteter, som kunne kalde på justeringer i læringsmål eller tilrettelæggelse? Og i så fald hvilke handlinger?
- Er der undervisningsaktiviteter, hvor mange studerende som udeblevet fra den enkelte prøve, og er der behov for opfølgning herpå?

Punkt 10: Opfølgning på lukning af uddannelser - ca. 10 min.

Det er på mødet i januar besluttet at tage et dagsordenspunkt på indimellem, som mulighed for at vende status i forhold til afklaringer om tilrettelæggelse i forbindelse med kommende lukning af eksisterende kandidatuddannelser i studienævnet.

Punkt 11: Status på kandidatreform - ca. 5 min.

Gensidig mundtlig orientering om status på drøftelser og evt. arbejde vedrørende kandidatreform og kandidatuddannelseslandskab på RUC fra 2028 og frem.

Udviklingsarbejdet vedrørende kandidatreformen er i skrivende stund sat på en kort pause i forlængelse af, at der er tiltrådt ny rektor, Rasmus Antoft. Konkret er der tale om, at kick off seminarer for henholdsvis næste rul af uddannelser, som står overfor et udviklingsarbejde, og til indledning af fase 2 af udviklingsarbejdet om uddannelser, som netop har færdiggjort fase 1, begge er udskudt fra midt i marts til 28. april 2026. Nedenstående er uddrag fra Nyt fra rektoratet fra 16. marts 2026, som beskriver rektoratets overvejelser i sagen lidt nærmere.

En kort pause i arbejdet med kandidatreformen

Vi står midt i en reformtid på uddannelsesområdet. Arbejdet med at implementere kandidatreformen er i fuld gang, og I er mange, der arbejder vedholdende for at komme i mål med nye uddannelser. Samtidig står vi med en velkendt udfordring med, at vores dimittender er længere tid om at komme i job, og vi står foran en reform af vores bachelor- og kandidatuddannelserne.

Nu tager vi en kort pause. Efter afslutningen af den første fase i kandidatreformarbejdet skal vi sikre, at det er det stærkest mulige kandidatudbud, vi arbejder hen imod, og at vi får den rigtige sammenhæng mellem bachelor- og kandidatuddannelserne.

Kvalitet og relevans skal løftes endnu mere i de nye uddannelser. Det gør vi ved at modernisere vores uddannelser og tilpasse dem aftagernes behov, samtidig med at vi styrker grundfagligheden. Den skal være på plads og på niveau med andre universiteter.

Roskilde Universitet får regionale uddannelsesmidler, og det forpligter. Det betyder blandt andet, at vi skal levere relevant arbejdskraft af høj kvalitet til regionen med de grundfagligheder, som efterspørges på arbejdspladser rundt omkring på Sjælland.

Arbejdet er i gang, og pausen bliver ikke længere end nødvendigt. Sammen med den øvrige universitetsledelse vil vi vende tilbage til jer med nyt om reformen.

Bilag

Orientering om universitetsledelsens beslutning om det fremtidige kandidatuddannelseslandskab på RUC - mail 22.01.25.pdf

Punkt 12: Drøftelse af evt. ansøgninger til Studiemiljøpuljen - 5 min.

Studienævnet drøfter ansøgninger til Studiemiljøpuljen fra de enkelte uddannelser og fra studienævnet. Der er intern deadline 1. maj på instituttet. Hensigten med dagsordenspunktet er at understøtte opmærksomhed på muligheden for at søge midler samt at skabe ramme for at koordinere ansøgninger på tværs af studienævnet og instituttet.

Der vedlægges til orientering tekst fra intra om studiemiljøpuljen samt oversigter om, hvad der er bevilget penge til fra studiemiljø puljen i seneste runde i foråret 2026 samt i de to runder i 2025.

Endvidere vedlægges konkret ansøgning til studiemiljøpuljen om konference om frivillighed og demokrati i hverdagen, som indsendes af en planlægningsgruppe bestående af studerende og undervisere på SOL. (bilag 4 og 5). Tilsvarende ansøgning er også stilet til studienævnet under pkt. 4.

Bilag

Om studiemiljøpuljen - uddrag fra intra.docx

Bevillinger fra studiemiljøpuljen - foråret 2026.pdf

Bevillinger fra studiemiljøpuljen - forår og efterår 2025.pdf

Frivillighed og demokrati i hverdagen - studiemiljøpuljen ansøgning 2026.docx

Budget studiemiljøpuljen.xlsx

Punkt 13: Orienteringer - ca. 5 min.

Skriftlig orientering

Mundtlig orientering

Punkt 14: Evt. - ca. 5 min.

Evt.

Punkt 15: Dagsorden for næste studienævnsmøde - 0 min.

Dagsorden:

- Drøfte evt. udfordringer vedrørende eksamen, baseret på:
 - Gennemgang og behandling af censorindberetninger fra vintereksamen og årsberetninger for censorformandskaber
 - Evt. information i undervisningsevalueringer i efteråret vedr. sammenhæng mellem undervisning og eksamen
- Vurdere behov for opfølgende handlinger vedrørende eksamen, hvis relevant efter drøftelser i punkt A - herunder med en særlig opmærksomhed på studienævnets projekt om rummelig tilrettelæggelse.
- Temadrøftelse om brug af generativ AI i studienævnets uddannelser
- Status på kandidatreform
- Opfølgning på lukning af uddannelser

Kommende temadrøftelser:

Temadrøftelse om uddannelsernes optag, de optagnes adgangsgrundlag og initiativer til at få bragt alle optagnes kompetencer i spil, som ordinært ville have ligget i oktober 2025, men blev udskudt grundet forsinkede data, er besluttet udskudt til oktober 2026, hvor det ordinært er i kadence på ny, i stedet for at det medvirker til at forsinke drøftelser af mere aktuel art vedrørende employability og studiemiljø, som fylder på tværs af uddannelserne.

Temadrøftelse vedrørende studiemiljø og fastholdelse af ansøgere og studerende planlægges dagsordenssat i juni.