

REFERAT Institutråd for Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv d. 01-12-2025

Mødedato Mandag d. 01. december 2025 kl. 08:45

Mødested 14.2-023

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat v./ Morten Frederiksen.....	3
Indstilling til Forskningsetisk udvalg v./ Morten Frederiksen.....	4
Orientering om APV v./ Morten Frederiksen.....	5
Status på forandringer i uddannelseslandskabet v./ Bodil Damgaard.....	6
Budget 2026 v./ Anna Mygind, Morten Frederiksen og René Niehues Birch.....	7
Status på styrkelsen af den administrative driftsmodel v./ Anna Mygind.....	8
Status på flytteprocesserne v./ Anna Mygind.....	9
Tak for denne gang til afgående IR-medlemmer v./ Morten Frederiksen.....	10
Evt.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat v./ Morten Frederiksen

Beslutning

Til stede var:

- Anna Mygind
- Bodil Damgaard
- Morten Frederiksen
- Jette Ernst
- Ole Helby
- Juliane Mølgaard
- Michael Brodthagen
- Mette Olwig
- Sevasti Chatzopoulou
- Anders Ejrnæs
- Petter Kirkegaard

Der var ingen afbud.

Gæster til pkt. 5:

- Laura Horn
- Rene Birch

Morten bød velkommen. Der var ingen kommentarer til dagsorden. Referat fra IR3 er desværre ikke gjort grundet spidsbelastning i sekretariatet.

Punkt 2: Indstilling til Forskningsetisk udvalg v./ Morten Frederiksen

Beslutning

Vi afventer fortsat at suppleant findes. Næstforperson i IR er i dialog med forskellige på instituttet.

Punkt 3: Orientering om APV v./ Morten Frederiksen

Vi sender APV'en ud inden mødet, så I kan nå at samle reaktioner. Det bliver dog først omkring d. 26. november og altså med meget kort varsel.

Beslutning

Dekanen præsenterede hovedpunkter i den nyligt offentliggjorte APV. Det er første gang at RUC anvender Rambølls koncept for APV, hvilket betyder at det nu er muligt at benchmarke til de øvrige universiteter og andre videregående uddannelsesinstitutioner (f.eks. UC VIA og KP), da de også anvender Rambølls koncept.

Det positive i APV'en som medarbejderne på ISE vurderer højt er:

- Høj faglighed og de nødvendige kompetencer til at udføre arbejdsopgaverne godt
- Meningsfulde arbejdsopgaver
- Gode udviklingsmuligheder
- Stærke relationer i de nære kollegafællesskaber

Opmærksomhedspunkterne i APV'en for ISE vedrører:

- Balance mellem arbejdsopgaver og tid
- Prioritering af arbejdsopgaver
- Balance mellem arbejdsliv og privatliv
- Utilstrækkelig kommunikation og videndeling
- Tillid til den daglige ledelse ift. sparring, prioritering og videndeling
- Krænkelser

Sekretariatslederen supplerede med at opmærksomhedspunkterne for sekretariatets APV. Også her er det især balance mellem arbejdsopgaver og tid samt prioritering af arbejdsopgaver som fylder, og som det er nødvendigt at få arbejdet med i handleplanerne over de næste 3 år.

ISE ledelse har drøftet APV med sektionslederne og dernæst med LU ift. de næste skridt. Der skal udarbejdes en 3-årig handleplan for instituttet, hvori de indsatsområder som instituttet vælger at arbejde videre skal beskrives mhp. løbende opfølgning og realisering i de næste 3 år inden næste APV i 2028. Det er ISE Ledelse og instituttets arbejdsmiljøorganisation (På ISE vil det være LU) som er ansvarlig for dette arbejde. På LU mødet drøftede vi hvordan vi kan gennemføre en kortlægning. Vi har fået anbefalet nogle konsulentfirmaer fra HR som har ekspertise inden for trivsel og arbejdsmiljø. Vi vil bruge firmaet til at gennemføre en række fokusgruppeinterviews for at kunne blive klogere på APV'en og for at kunne få kortlagt hvilke handlinger som foreslås ift. at skabe bedre trivsel og bedre arbejdsmiljø. Fokus vil være på de fremtidige handlinger. Vi har valgt at et konsulentfirma skal hjælpe, både fordi vi ikke har kapaciteten, slet ikke nu med en interim-institutleder og ny kommende institutleder, men også fordi fokusgruppeinterviews også vil omhandle ledelsen og tillid til ledelsen, og derfor skal ledelsen ikke selv afholde interviews.

IR forholder sig kritisk til selve Rambøll undersøgelsen, men erkender også, at det er konceptet idet alle andre uddannelsesinstitutioner anvender dette koncept. IR opfordrede til mådehold ift. anvendelse af konsulentfirma for at begrænse den økonomiske udgift til konsulenttydelser. Der ønskes fuld transparens i aftaleøkonomien med det valgte firma.

Punkt 4: Status på forandringer i uddannelseslandskabet v./ Bodil Damgaard

Beslutning

Bodil orienterede kort om KA-arbejdsgrupperne, hvor fase 1 (Rul 1) er næste afsluttet. De overgår nu til fase 2 (Rul 2) som vedrører igangsættelse af arbejdet med studieordninger.

I Rul 2 som går i gang efter nytår vil det være GDS mhp. at udvikle ny uddannelse, og hvis muligt med optag i 2027, samt arbejdet med sociologi og socialt arbejde.

Bodil orienterede ydermere om retraksproblematik, lofter på uddannelser samt skærpede studiestartsprøver.

Der blev fra nogle IR-medlemmer ønsket tilstedeværelsespligt på nogle kurser pga. meget fravær blandt de studerende, hvilket er ærgerligt for VIP, når man har brugt megen tid på at forberede sig.

Punkt 5: Budget 2026 v./ Anna Mygind, Morten Frederiksen og René Niehues Birch

Vicedirektør René Niehues Birch deltager på mødet, men budgettet når kun at blive klar på RUC-niveau.

-I kan forberede spørgsmål til René, men detaljerne vil ikke være på plads til den tid.

Beslutning

Vicedirektør for Økonomi René Niehues Birch præsenterede budget 2026 og 10-årigt budget på overordnet RUC-niveau. Bestyrelsen skal godkende budgettet den 3.12 og UL skal drøfte og godkende enhedsbudgetter d.4.12. Derfor er der på nuværende tidspunkt ikke et enhedsbudget for ISE at præsentere eller diskutere. Overordnet set har RUV samlet set et budget i balance også i et 10-årigt perspektiv. Det der karakteriserer det 10-årige budget er, at RUC's STÅ-indtægter vil falde som følge af bl.a. dimensionering. Der er således lagt indtægtsstigning ind på ekstern finansiering som står til en årlig vækst på 3 % om året.

René præsenterede ligeledes kort principper i den nye budgetmodel. IR havde flere spørgsmål til omfordelingen af udgifter herunder spørgsmål til transparens og incitamentsstyring på udgiftssiden. Der var spørgsmål til hvorfor udgifterne umiddelbart deles ligeligt hvilket er til ugunst for de institutter med mange lavtakstuddannelser.

Morten og René forklarede at pt. er den nye budgetmodel en indtægtsmodel. Vi er kommet rigtigt langt med at få skabt transparens i vores indtægter og hvordan vi får disse fordelt. I næste runde dvs. i løbet af 2026 vil der blive arbejdet på udgiftssiden ift. at få skabt transparens men også at få skabt en hensigtsmæssig og effektiv aktivitetsstyring.

Punkt 6: Status på styrkelsen af den administrative driftsmodel v./ Anna Mygind

Beslutning

Sekretariatslederen orienterede kort om, at UL har drøftet de mange indkomne input fra AR og HSU inden de traf den endelige beslutning vedr. styrkelse af Roskilde Universitets administrative driftsmodel. Helt overordnet indebærer beslutningen at alle de fremlagte implementeringsspor fastholdes, men med en justeret plan for implementering. Det betyder bl.a. En justering af tidsplanen for at sikre tid til tydeliggørelse af governance og udvikling af den samlede uddannelsesadministration samt for at sikre tid til en kortlægning af ph.d.-administrative opgaver inden stillingtagen til placering af årsværk.

Punkt 7: Status på flytteprocesserne v./ Anna Mygind

Beslutning

Alle VIP der skal flytte, skal melde behov for antal flyttekasser ind senest den 8. december. Flyttefirmaet begynder den 15. december, og deres forventning er, at alle er flyttet inden den 19. december.

Punkt 8: Tak for denne gang til afgående IR-medlemmer v./ Morten Frederiksen

Beslutning

Dekanen takkede de afgående IR medlemmer for deres arbejde igennem mange år.

Punkt 9: Evt.

Beslutning

Den nye rektor skal ansætte den ny institutleder på ISE, hvorfor man forventer 5 måneder med en konstitueret institutleder.

Efterårets institutseminar opleves som en succes.